

XI. Speciální ustanovení:

- a) tato zřizovací listina již nerozepisuje zákonné povinnosti organizace, které vyplývají z právních předpisů zejména v oblasti pracovně právních vztahů, účetnictví, daní a rozpočtových pravidel územních rozpočtů;
- b) ředitel organizace vydá po předchozím souhlasu zřizovatele organizační řád, který podrobněji stanoví zaměstnaneckou organizační strukturu a její členění do pracovních úseků. Organizační řád stanoví úkoly, práva a povinnosti jednotlivých zaměstnanců, včetně okruhu zaměstnanců s hmotnou zodpovědností. Organizační řád vychází z této zřizovací listiny, z právních předpisů a z rozhodnutí orgánů zřizovatele;
- c) v rámci organizačního řádu určí ředitel své zástupce a stanoví způsob zastupování ředitele a způsob vystupování zástupce ředitele jménem organizace;
- ~~d) veškeré vnitřní směrnice a předpisy podléhají předchozímu souhlasu zřizovatele;~~
- d) každý právní úkon učiněný v rozporu s touto zřizovací listinou je od počátku neplatný.

Změna ZL je doporučena na základě zjištění z finančních kontrol, kde organizace nemají všechny směrnice a předpisy jimi vydávané projednány a schváleny radou města. Vzhledem k tomu, že těchto směrnic a předpisů je velké množství, je doporučeno projednávat v RM pouze směrnice nebo předpisy mající bezprostřední vliv na hospodaření organizace - schvalování ceníků, směrnice o použití FKSP, organizačního řádu vč. organizační struktury, vzorů nájemních smluv s delší než roční platností. Tyto dokumenty jsou vymezeny na jiném místě zřizovací listiny, proto není nutné bod d) ve ZL zachovat.